

(Diseño de página: márgenes derecho y superior de 3,0 cm; márgenes izquierdo e inferior de 2,0 cm)

## **Título en fuente Arial, tamaño 22, negrita y centrado. espaciado "simple"**

APELLIDOS, Nombre de los autores

(Arial – 12 pts – alineado a la derecha)

**RESUMEN** (en el idioma original – 12 pts – Arial – negrita – justificado – interlineado simple)

Elaborar un resumen informativo, en el idioma en que fue escrito el artículo, con base en las normas vigentes de la ABNT, que contenga de 300 a 600 palabras; estar formateada en espacio simple y alineación justificada; presentado en portugués y/o español y/o inglés. No debe haber espacio entre el Resumen y las palabras clave, Abstract e Keywords, Resumen y Palabras clave. El resumen no debe estar escrito en primera persona y debe contener el enfoque temático, objetivo, método, resultados y conclusiones del trabajo. El resumen es una presentación concisa de los puntos relevantes de un texto, que contiene una descripción general de los enfoques, el argumento y las conclusiones. No debe haber espacio entre el Resumen y las palabras clave, Abstract e Keywords, Resumen y Palabras clave. (12 pts – Arial – justificado – sencillo interlineado).

Palabras clave: Primera palabra. Segunda palabra. Tercera palabra.

(12 pts – Arial – justificado – en orden alfabético, mayúsculas y punto – interlineado sencillo)

## **Título en portugués, fuente Arial, tamaño 20, negrita, centrado, color gris. Espaciado "simple"**

**Resumo** (12 pts – Arial – negrita – justificado – interlineado simple)

Elaborar un resumen informativo, en español, de 300 a 600 palabras, con base en la NBR 6028. El resumen no debe estar escrito en primera persona y debe contener el enfoque temático, objetivo, método, resultados y conclusiones del trabajo. El resumen es una presentación concisa de los puntos relevantes de un texto, que contiene una descripción general de los enfoques, el argumento y las conclusiones. (12 pts – Arial – justificado – interlineado simple)

**Resumen** :Primera palabra. Segunda palabra. Tercera palabra.

(12 pts – Arial – justificado – en orden alfabético, Mayúsculas y punto – interlineado sencillo)

**Título en inglés, fuente Arial, tamaño 20, negrita, centrado, color gris. Espaciado “simple”**

**ABSTRACT** (12 pts – Arial – negrita – justificado – interlineado simple)

Preparar un resumen informativo, en inglés, con un contenido de 300 a 600 palabras, con base en la NBR 6028. El resumen no debe estar escrito en primera persona y debe contener el enfoque temático, objetivo, método, resultados y conclusiones del trabajo. El resumen es una presentación concisa de los puntos relevantes de un texto, que contiene una descripción general de los enfoques, el argumento y las conclusiones. (12 pts – Arial – justificado – interlineado simple)

**Palabras clave:** Primera palabra. Segunda palabra. Tercera palabra.

(12 pts – Arial – justificado – en orden alfabético, Mayúsculas y punto – interlineado sencillo)

**Introducción** (14 pts – Arial – negrita – justificado – espacio 1,5 cm)

Los textos deben tener una extensión entre **08 y 12 páginas** incluyendo **títulos, resumen, resumo, abstract de referencias y mini currículum**. Formato del cuerpo del texto: **SIN párrafo**, espacio de 1,5 cm; fuente Arial, tamaño 12; texto justificado. *Las palabras extranjeras, o palabras destacadas por el autor, deben escribirse en cursiva.* No use cursiva y comillas juntas para resaltar pasajes/palabras.

Al referirse a las ideas de un autor en particular, pero sin citar literalmente el texto original, refiriéndose solo a él (paráfrasis), referirse de la siguiente manera:  
XXXXXXXXXXXXXXXXSSS xx xxxxx, xxxxxxxxxxxxxxx. X xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xxxxx.  
XXXXXXXXXXXXXXXX xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(UNEB, 2022).

Las citas deben seguir la **NBR 10520** . Las comillas cortas y literales (hasta tres líneas) deben estar entre comillas dobles, “[...] XXXXXXXXXXXXXXXXXXXSSS xx xxxxx, xxxxxxxxxxxxxxx. X xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xxxxx. XXXXXXXXXXXXXXXXXXX xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”

(UNEB, 2022, p. 00), precedidos o seguidos de la referencia a la fuente, de acuerdo con la regla anterior, junto con la(s) página(s) de donde fueron tomados.

Al citar los discursos de las conferencias, congreso, clase magistral, reunión del Consejo, entrevistas, live grabados en video, referirse de la siguiente manera: Según Fulano, “XXXXXXXXXXXXXXXXXX xx XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” (TÍTULO DE LA ACTIVIDAD, año de publicación de la actividad).

Para citar declaraciones y mensajes en redes sociales hacer referencia a lo siguiente: En su perfil de Facebook/Instagram/Twitter, Beltrano Detal manifiesta que “cccccccccccccccc c ccccc cc ccccc ccc cccc” (DETAL, 2021) o en su perfil de Facebook/Instagram/Twitter de la institución KKK, Beltrano Detal, posición Vvvv, expresa que “cccccccccccccccc c ccccc cc ccccc ccc cccc” (DETAL, 2021)

En caso de citas con más de 3 líneas, resalte la cita con sangría de 4 cm, en letra Arial, tamaño 10, a espacio simple y sin comillas.

(Arial, 10 pts, justificado, espacio simple, con sangría de 4 cm en todo el párrafo)

Ejemplo de una cita larga, que consta de más de tres líneas. El texto debe estar escrito en Arial, 10 pts, justificado, a espacio simple, con sangría de 4 cm en todo el párrafo. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXSSS xx xxxxx, XXXXXXXXXXXXXXXX. X  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX xx xxxxx. XXXXXXXXXXXXXXXX xx  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(UNEB, 2021, pág. 00).

Ejemplo de una cita larga, que consta de más de tres líneas. El texto debe estar escrito en Arial, 10 pts, justificado, a espacio simple, con sangría de 4 cm en todo el párrafo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt (UNEB, 2021).

Si es necesario utilizar **Notas al pie**<sup>1</sup>, deben insertarse al lado del texto, para alguna información explicativa, que no exceda el tamaño de 400 caracteres con espacio; espaciado simple; fuente Arial, tamaño 9; texto justificado, interlineado simple.

**Fotografías, fotografías u otras imágenes** deberán indicarse en el texto (colocado) y también enviarse por correo electrónico (livroacessibilidadeuneb@gmail.com). En el asunto indicar: **IMÁGENES** - nombre de los autores y nombre del artículo. Deben tener una resolución mínima de 150dpi y unas dimensiones mínimas de 1024x768 píxeles.

<sup>1</sup>Las notas al pie deben tener un máximo de **500** caracteres con espacios, espacio simple; fuente Arial, tamaño 9; texto justificado.

Las imágenes capturadas de Internet deben tener la URL completa en las referencias, pie de foto o fuente. Todas las imágenes deben tener sus fuentes mencionadas. El autor debe obtener autorización para publicar imágenes que tengan derechos de autor y enviarlas por correo electrónico junto con la imagen.

**Las tablas, figuras, gráficos, dibujos o cuadros** deben aparecer numerados y con títulos (solo iniciales mayúsculas). Las tablas o cuadros se deben preparar utilizando la herramienta de tablas de Word, con las dimensiones adecuadas. No enviar como imágenes insertadas en el texto.



(10 pts – Arial – centrado – espacio simple)

Figura 1 - Ejemplo de figura/imagen

Tabla 1 - Título de la tabla (10 pts - Arial - justificado - espacio simple)

| EJEMPLO DE TÍTULO | EJEMPLO DE TÍTULO |
|-------------------|-------------------|
| información 1     | X información     |
| X información     | X información     |
| <b>TOTAL</b>      | X información     |

Fuente: Tabla fuente. ( 10pts – Arial – justificado – interlineado sencillo)

Tabla 1 – Título de la tabla (10 pts – Arial – justificado – interlineado sencillo)

| TÍTULO        | TÍTULO        | TÍTULO        |
|---------------|---------------|---------------|
| X información | X información | X información |
| X información | X información | X información |

|               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
|               |               |               |
| X información | X información | X información |

Fuente: Fuente del marco. (10 pts – Arial – justificado)

**Referencias** (14 pts – Arial – alineado a la izquierda)

Deben presentarse en orden alfabético por apellido del autor. Configuración de texto: 11 pts, Arial, alineado a la izquierda, espacio simple. Para resaltar títulos, use negrita. El nombre y apellido de los autores debe escribirse **completo** y repetido, en lugar de usar guión/punto (\_\_\_\_.).

**Autor personal :**

APELLIDO (Mayúsculas), Nombre y Apellido. **Título** : subtítulo. 2ª ed. (Número de edición). Ubicación: Editorial, año.

**Hasta 3 autores :**

DETAL, Fulana ; DEETALL, Beltrana; DITALE, Sicrana. **Wwwwwwwwwwwwwwwww w www** :wwwwwwwww w www.ed. X. Rvdo. y \_ Cabrobó do Tororó:Eduneb, 2021.

**Más de 3 autores :**

DETAL, Fulana et al. **Wwwwwwwwwwwwwwwww w www** :wwwwwwwww w www . Cabrobó do Tororó: Cortez, 2012.

**Organizador(es), coordinador(es), traductor(es) :**

DETAL, Fulana; DEETALL, Beltrana. (Editor). **Wwwwwwwwwwwwwwwww w www** :wwwwwwwww w www. Traducción de Nombres y Apellidos. [Sl:sn] (Si no consta lugar y editorial en la obra referenciada), 2012.

**Entidad autora :**

BRASIL. Ministério de Educación. **titulo** \_ Brasilia, DF, año.

**Autor desconocido :**

PRIMERA palabra del título. Ubicación: Editorial, año.

**Parte/capítulo del trabajo :**

SANTOS, Joao Oliveira. Título de la parte. En: SILVA, Luis Vieira (Org.). **Título de la publicación** : subtítulo. Ubicación: Editorial, año, p. 3-9.

**Grabaciones de video :**

APELLIDO, Nombre de la persona (o canal). Nombre del vídeo. Youtube, fecha del vídeo. Disponible en: <enlace de vídeo>.

Nombre de la película. Director: nombre del director. Producción: nombre del productor. Ubicación: Distribuidora de películas, año, Medios (duración de la película en minutos).

Nombre del vídeo. Director: nombre del director. Producción: nombre del productor. Plataforma donde se inserta. Fecha de publicación del vídeo. Duración. Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso .

**Redes sociales :**

APELLIDO/APELLIDO, Nombre (usuario). **Texto de tuit** . Ciudad, día, mes, año. Nombre de usuario de Twitter. Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso.

APELLIDO/APELLIDO, Nombre (usuario). **Publicar texto** . Ciudad, día, mes, año. Instagram: @nombredeusuario. Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso.

APELLIDO/APELLIDO, Nombre (usuario). **Publicar texto** . Ciudad, día, mes, año. Nombre de usuario de Facebook. Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso.

**Pagina principal:**

DOMINIO. [Sitio web institucional]. Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso.

DOMINIO. **Título de la sección** . Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso.

**Correo electrónico:**

APELLIDO/APELLIDO, Nombre. Asunto del email. Mensaje recibido por <e-mail>el día mes año. Disponible en: Enlace. Acceso el: fecha de acceso.

**Retransmisiones en directo en forma de Live, webinar, reunión, conferencia, entrevistas, mesa redonda, debates; etc.:**

APELLIDOS, Nombre del autor. **Título: subtítulo** . lugar de realización (ciudad): editorial, fecha de publicación (día, mes y año). 1 vídeo (tiempo de duración en minutos). [ **En vivo/Webinar/Reunión/Conferencia/Debate/Entrevista** ]. Disponible en: dirección del sitio web. Acceso el: fecha de acceso. Información complementaria como: título del evento; otros participantes de la actividad; entrevistador; mediador; grupo de investigación, programa de posgrado, sector universitario responsable; etc.

ACTIVIDAD-NOMBRE DEL EVENTO, nº, año, lugar (ciudad): Editorial, fecha de publicación (día, mes y año). 1 vídeo (tiempo de duración en minutos). [ **En vivo/Webinar/Reunión/Conferencia/Mesa redonda/Rueda de conversación/Spin/Comunicación** ]. Disponible en: dirección del sitio web. Acceso el: fecha de acceso. Información complementaria como otros participantes en la actividad; entrevistador; mediador; grupo de investigación, programa de posgrado, sector universitario responsable; etc.

**ATENCIÓN:** Las citas de varios documentos de un mismo autor, publicados en el mismo año, se distinguen por la adición de letras minúsculas, en orden alfabético, después de la fecha y sin espacio, de acuerdo con la lista de referencias.

Si no es posible determinar la ubicación, se utiliza la expresión Sine loco, abreviada, entre corchetes [Sl].

Si no se identifica el editor (o la institución editorial), utilice la expresión sine nomine, abreviada, entre corchetes y sin espacio entre los caracteres [sn].

Si no es posible averiguar la fecha, se indica:

[2001 o 2002] = un año u otro;

[2015 ?] = fecha probable;

[2007] = fecha exacta, no indicada en el ítem;

[entre 2000 y 2008] = intervalos de uso inferiores a 20 años;

[aquí. 2000] = fecha aproximada;

[200-] = década derecha;

[199-?] = década probable;

[19--] = siglo derecho;

[19--? ] = siglo probable.

(Minibio - 11 pts - Arial - justificado - espacio simple) El minibio debe ir después de las referencias. De esta forma:

**Nombre Completo del Autor** en negrita, con un máximo de 5 líneas; traer la titulación, institución, terminando en Contacto: su correo electrónico.

**Sicrane de Tal** ( nombre completo sin abreviaturas ) Doctor/Maestría//Diplomado o Grado (máximo título) en XXXX de la Universidad de YYYYYY (SIGLA), trabaja en el área de FFFFFFFF discutiendo, estudiando e investigando temas relacionados con ZZZZZZ. Actualmente está vinculado a XXXXXXX (nombre completo de la institución/asociación, ciudad/estado/país - Acrónimo ). Representante del pueblo/comunidad/grupo XXXXX e identificado con las luchas socio-políticas-económicas-culturales afines a BBBB .Contacto: sicranedetal@uneb.br.