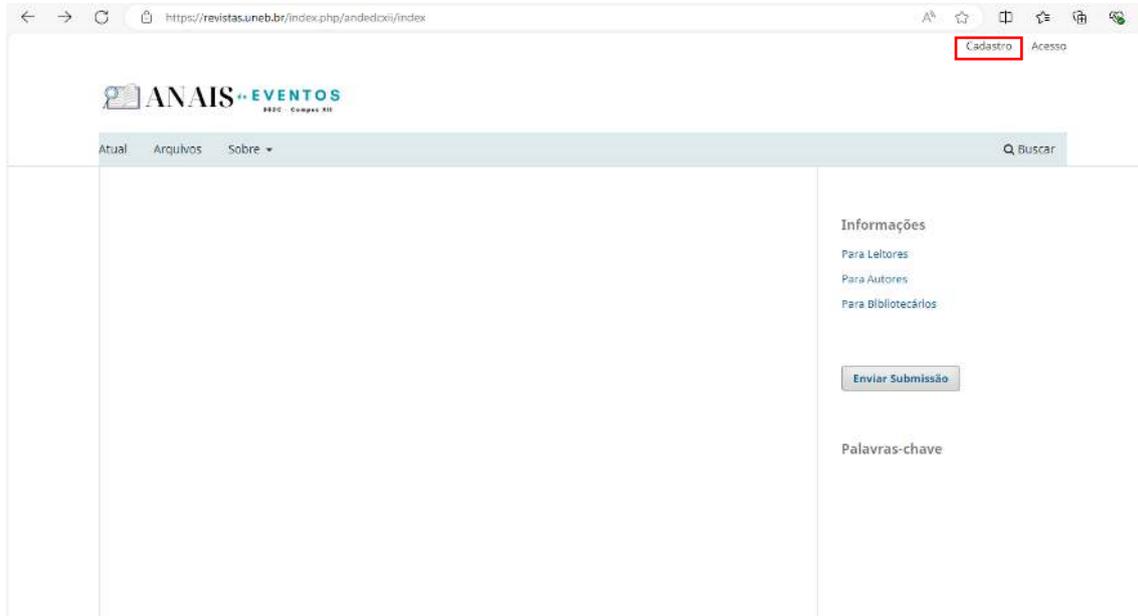


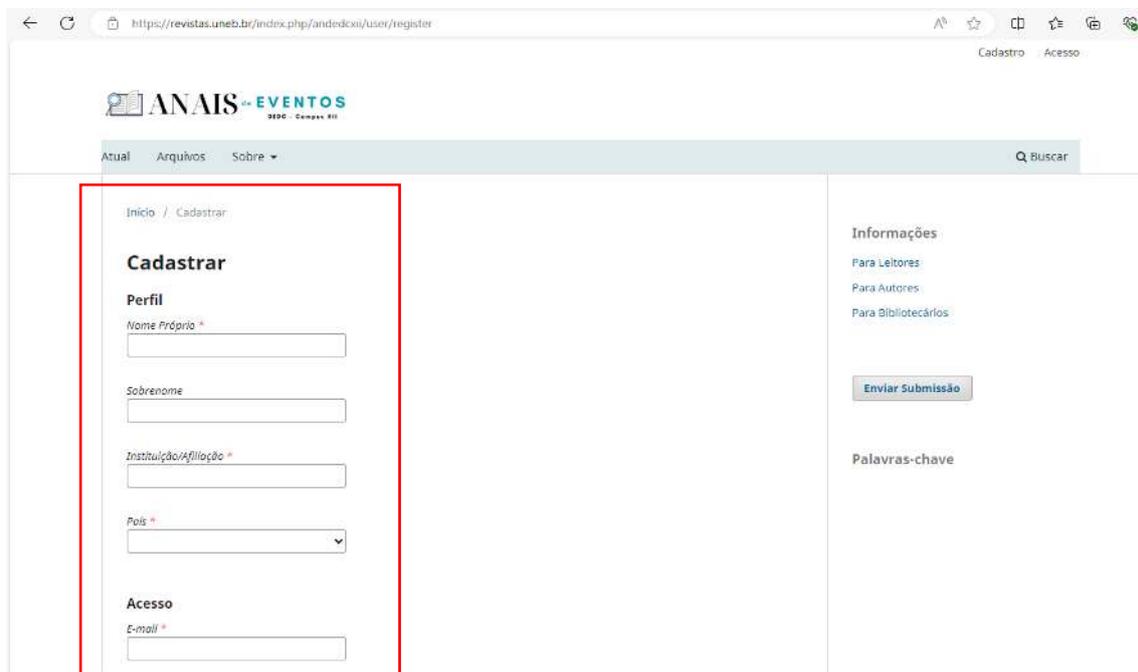


## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS EXPANDIDOS

Inicialmente, na *Home Page* <https://www.revistas.uneb.br/index.php/andedcxii> o usuário deverá efetuar o cadastro para acesso e demais procedimentos.

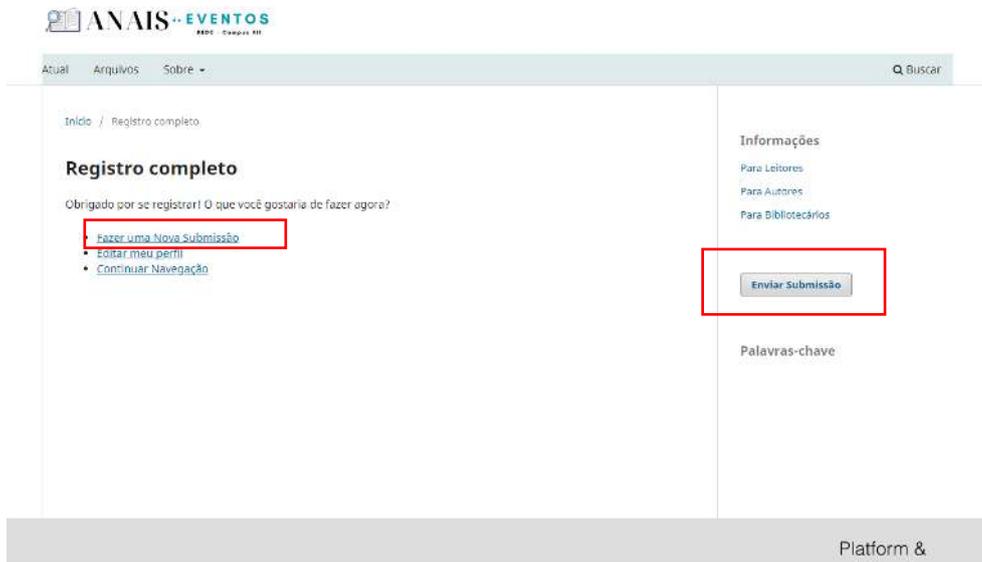


Insira seus dados pessoais para cadastro.

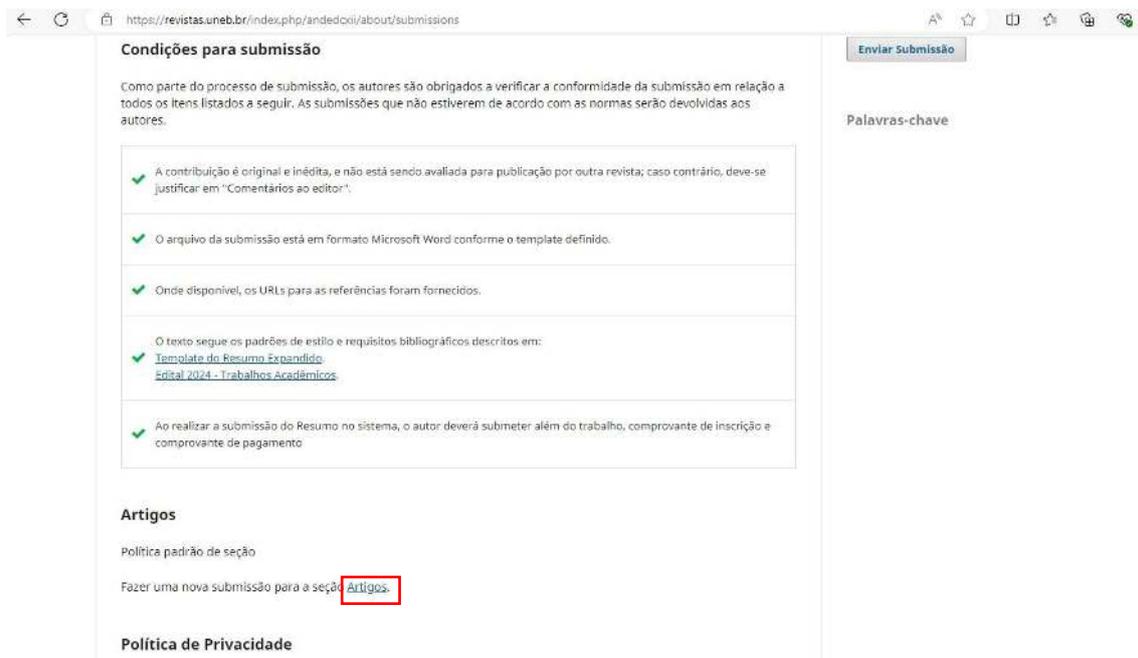




Após se cadastrar, você deverá fazer o login com o usuário e senha que foram criados no cadastro. Depois do login, clique em “Fazer uma Nova Submissão” ou “Enviar Submissão”.



Ao clicar, a seguinte página aparecerá. Leia com atenção as informações e os dados. (Lembre-se que para submeter o trabalho, o/a autor/a deverá fazer a inscrição e pagamento o, seguindo as diretrizes do: <https://www.sge.uneb.br/inicio/detalhe/5594?sigla=XXI+SEMANA+ACAD%C3%84MICA&nome=XXI+SEMANA+ACAD%C3%84MICA+DE+ENSINO%2C+PESQUISA+E+EXTENS%C3%83O%3A+POR+UMA+UNIVERSIDADE+P%C3%94BLICA%2C+DIVERSA+E+INCLUSIVA&tipo=1>)



Caso esteja de acordo, clique em “Artigos”.



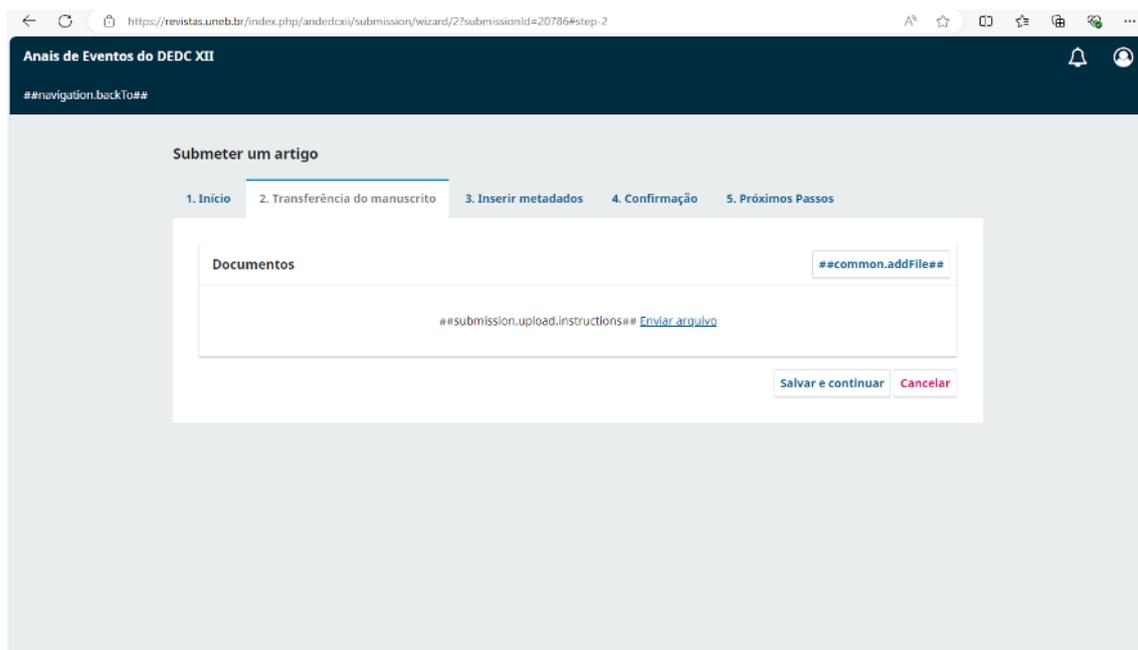
Você será redirecionado(a) para a página de submissão. Aqui deverá escolher o Eixo no qual seu trabalho será submetido.

Para avançar, é obrigatória a marcação de todos os requisitos para envio do manuscrito.

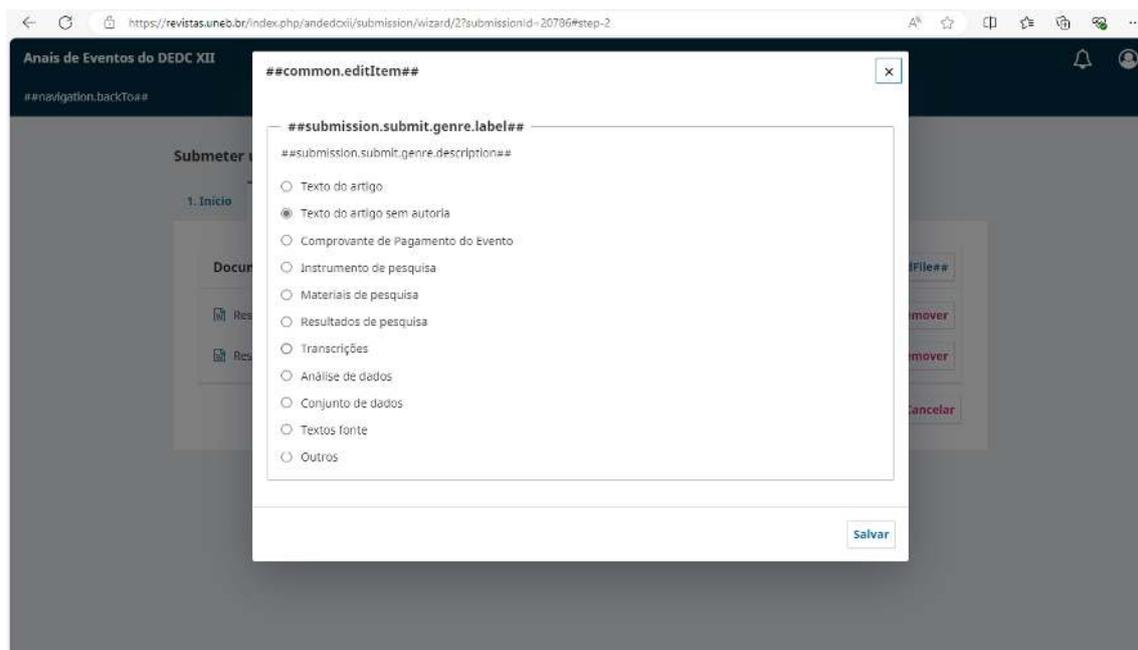
Clique em salvar e continuar.



Aqui você fará a inserção dos documentos. Lembre-se, além do resumo expandido completo, você deverá postar o resumo expandido sem autoria, bem como o comprovante de inscrição e de pagamento da inscrição no evento. Para inserir os outros arquivos, clique em “##common.addFile##”, para escolher o tipo de documento, basta clicar em editar e informar.



Após Upload do arquivo, a plataforma ativará na tela a função “Editar”; ao clicar em Editar, será aberta uma nova janela para informar o tipo de documento inserido e em seguida salve o procedimento.





Com o upload dos documentos, devem aparecer os documentos e o tipo conforme imagem abaixo. Clique em “Salvar e Continuar”.

Anais de Eventos do DEDC XII

##navigation.backTo##

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

##common.addFile##

Resumo Expandido.docx Texto do artigo Editar Remover

Resumo Expandido - Sem autor.docx Texto do artigo sem autoria Editar Remover

Comprovante de Pagamento.pdf Comprovante de Pagamento do Evento Editar Remover

Salvar e continuar Cancelar

Na tela a seguir, você deve adicionar os dados do manuscrito: Título, Subtítulo (se houver) e Resumo.

Anais de Eventos do DEDC XII

##navigation.backTo##

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Título \*

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Este campo é requerido.

Subtítulo

Resumo \*

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Undo, Redo, Image, Upload.



Neste momento do preenchimento o/a autor/a poderá adicionar os/as coautores/as (se houver). Também deve colocar as palavras-chave. Após, clique em “salvar e continuar”.

https://revistas.uned.br/index.php/andedcxi/submission/wizard/2?submissionId=20786#step-2

Anais de Eventos do DEDC XII

##navigation.backTo##

**Lista de Coautores** Incluir Coautor

Nome	E-mail	Papel	Conteúdo principal	Nas Listas de Navegação
Elio Teste	eliobragasilva@gmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Refinamentos Adicionais**

**Palavras-chave**

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

English

Español (España)

Salvar e continuar Cancelar

Caso esteja tudo correto, clique em “Finalizar Submissão”.

Anais de Eventos do DEDC XII

##navigation.backTo##

**Submeter um artigo**

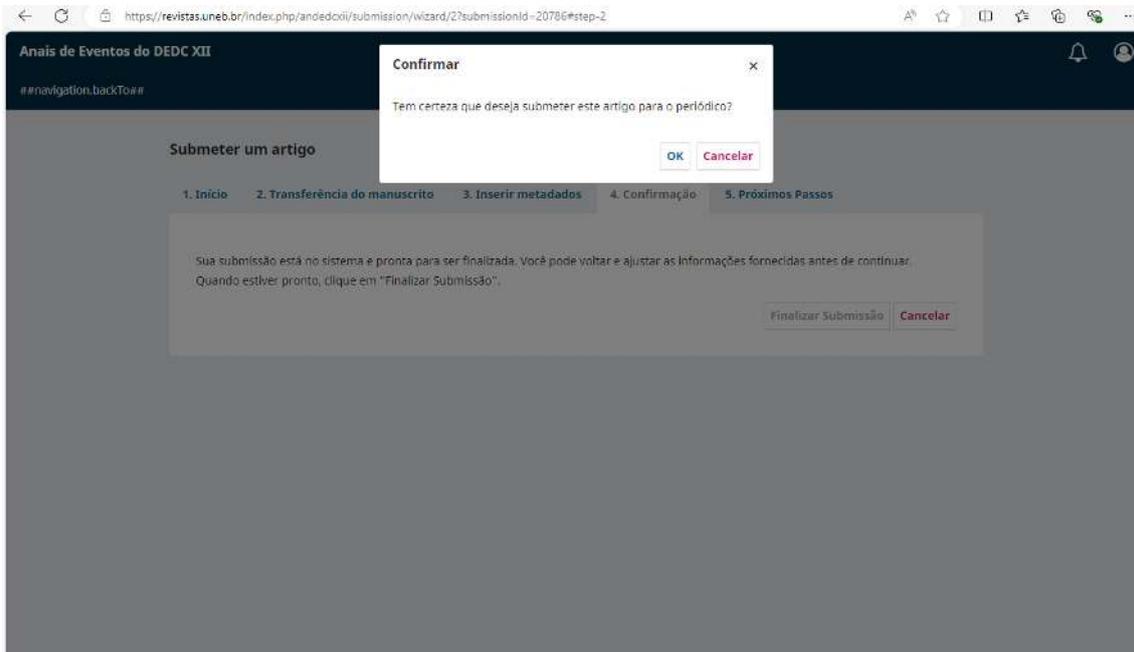
1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar



Será solicitada, então, a confirmação da submissão e você deve clicar em OK.



Na próxima tela, estará confirmada a submissão. Você também deverá receber um e-mail confirmando a submissão.

